Instrucciones para las Becas del Gobierno Chino

Sistema de Información (CGSIS)

- Para los aplicantes

Por favor leer cuidadosamente las instrucciones antes de aplicar a la beca.

Paso 1: Visite el sitio web "CSC Study in China" y haga clic en "Solicitud de beca para estudiantes" en http://www.campuschina.org

Registrarse a través de **[CREAR UNA CUENTA]** e inicia sesión con tu cuenta.

Paso 2: Ingrese sus detalles personales. Haz clic en "Editar detalles personales" y completa la información personal llenando todos los campos, verificando y guardando la información. Después de completar esta sección, vuelve a la página anterior haciendo clic en "Finalizar" y comienza a llenar la información de tu solicitud.

Paso 3: Seleccione la "Categoría de Programa" correcta.
Por favor, seleccione la Categoría de Programa "Tipo A".

Paso 4: Introduzca el Número de Agencia correcto.
Su Número de Agencia es: 0681

La Categoría del Programa y el Número de Agencia coinciden directamente, ambos son obligatorios para la solicitud en línea.

Después de ingresar el número de agencia, el nombre de la agencia correspondiente se mostrará automáticamente en la página. Dado que la **Categoría del Programa** y el **Número de Agencia** están directamente vinculados, las autoridades de procesamiento de solicitudes no recibirán su solicitud en línea si la categoría del programa o el número de agencia no son correctos.

Paso 5: Ingresar la Información de la Solicitud
A continuación, por favor diríjase a la sección de "Dominio del Idioma y Plan de Estudios" y suba los "Documentos de Apoyo" según sean solicitados, luego haga clic en "Enviar" para completar la solicitud.
Revise cuidadosamente cada parte de su solicitud antes de enviarla. Por favor, asegúrese de que toda la información y los documentos subidos sean válidos y precisos.

Cuando los solicitantes de "Tipo A" eligen las "Preferencias de Institutos", el sistema emparejará automáticamente las universidades disponibles según la "Categoría de Estudiante, Idioma de enseñanza preferido" seleccionados. Para cualquier consulta relacionada con las carreras disponibles en cada universidad, por favor visite el siguiente sitio web.

http://www.campuschina.org/universities/index.html

El “Catálogo de Campos de Disciplina, Disciplina de Primer Nivel, Especialidad” está disponible en la sección de “Ayuda”, los solicitantes pueden descargar el archivo para identificar la relación entre Disciplina y Carrera.

Paso 6: Una vez enviado, no se puede realizar ninguna modificación en los “Datos Personales” y “Información de la Solicitud”.
Antes de que la solicitud sea procesada por las autoridades competentes, el solicitante puede revocar la solicitud enviada haciendo clic en “Retirar” y editar la solicitud. Después de revocar la solicitud, el solicitante debe enviarla nuevamente tras la re-edición, de lo contrario la solicitud no será procesada. Una vez que la solicitud es procesada, no se puede revocar.

Paso 7: Haga clic en “Imprimir el formulario de solicitud” y descargue el formulario.

Paso 8: Envíe la solicitud de beca conforme a los requisitos de las autoridades de envío (o la agencia de procesamiento de solicitudes).

El Consejo de Becas de China nunca encarga a ninguna persona o agente intermediario el procesamiento de solicitudes de becas del gobierno chino. Se recuerda amablemente a todos los solicitantes que presenten sus solicitudes de beca directamente a través de las autoridades oficiales de envío, evitando ser engañados. El sitio web que aparece a continuación es el único sitio web oficial donde el Consejo de Becas de China publica Información sobre Estudiar en China, por favor, no confíe en información de otros portales o fuentes.

http://www.campuschina.org/

Notas: Las solicitudes con un **Número de Agencia** incorrecto no serán procesadas.

Por favor, use Firefox o Internet Explorer (11.0).

Para los solicitantes que usen Internet Explorer, cierre la función de “modo de compatibilidad” antes de editar.

Por favor, complete toda la información de la solicitud en chino o inglés.